

Nombre del Contratista:	GUSTAVO ADOLFO BARRIOS MARROQUÍN	CUI:	2295 20987 0101
Tipo de Servicio	Servicios Técnicos ☒ Servicios Profesionales ☐		

Número de Contrato:	029-224-2026-MCD	Plazo de Contrato:	01 de julio al 31 de diciembre del 2026
Acuerdo Ministerial:	587-2026	Fecha del informe:	31/07/2026

Periodo del Informe:	Del:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)	Al:	Día (En números)	Mes (En letras)	Año (En números)
		01	julio	2026		31	julio	2026

Objeto del Contrato

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos en el Departamento de Admisión de la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

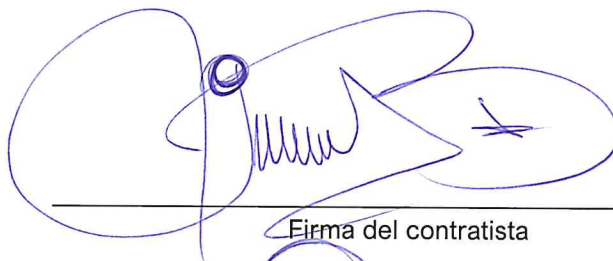
- Actividades conforme al contrato
- a) Revisar expedientes que ingresan al Departamento de Admisión para procesos de admisión;
 - b) Dar acompañamiento de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso;
 - c) Verificar los documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación y convocatorias que ingresan al Departamento de Admisión;
 - d) Elaborar instrumentos para lanzamientos de convocatoria, solicitadas al Departamento de Admisión por las Delegaciones de Recursos Humanos;
 - e) Elaborar instrumentos y conformación de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión;
 - f) Realizar un registro documental con herramientas tecnológicas para optimizar los procesos de búsqueda ingreso y egreso de expedientes en el Departamento de Admisión;
 - g) Elaborar un registro de Información para los procesos de contratación derivados de la admisión de personal;
 - h) Elaborar documentos, como oficios, conocimientos, entre otros;

Resultados de la prestación del servicio conforme al contrato

- a) Revisé 08 expedientes que ingresan al Departamento de Admisión para procesos de admisión;
- b) Di acompañamiento de entrevistas de selección de personal de nuevo ingreso o servidores públicos que optan a un ascenso;
- c) Verifique 09 documentos requeridos para los diferentes procesos de contratación y convocatorias que ingresan al Departamento de Admisión;
- d) Elaboré 09 instrumentos para lanzamientos de convocatoria, solicitadas al Departamento de Admisión por las Delegaciones de Recursos Humanos;
- e) Elaboré 17 instrumentos y conformación de expedientes que ingresan al Departamento de Admisión;
- f) Realicé el registro documental con herramientas tecnológicas para optimizar los procesos de búsqueda ingreso y egreso de expedientes en el Departamento de Admisión;
- g) Elaboré 17 registros de Información para los procesos de contratación derivados de la admisión de personal;
- h) Elaboré 17 documentos, como oficios, conocimientos, entre otros;

GUSTAVO ADOLFO BARRIOS MARROQUIN

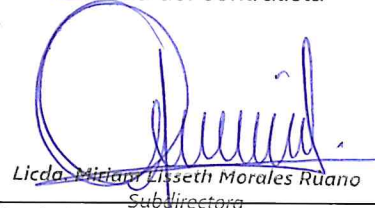
Nombre completo del contratista



Firma del contratista

LICDA. MIRIAM LISSETH MORALES RUANO

Nombre de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Miriam Lisseth Morales Ruano
Subdirectora

Firma y sello de la autoridad que supervisa los servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 27/07/2026 12:33:33 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	64289192
NOMBRE	GUSTAVO ADOLFO, BARRIOS MARROQUIN
CUI	2295 20987 0101
VERSIÓN	002
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta